

**REUNIÃO ORDINÁRIA DO CÂMARA TÉCNICA DE EDUCAÇÃO
AMBIENTAL, COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL
OFÍCIO CBH MACAÉ N.º 22/2023**

LOCAL: Videoconferência

HORÁRIO: 12:40h

DATA: 24/03/2023

Membros Presentes

Leideane Freire (AMA Lumiar), Rodolfo Coimbra (PMM), Thiers Wilberger (Instituto Arayara) (Suplente), Virginia Sá Rego (Casa dos Saberes), Eduardo Bini (CECNA), Vânia Sanches (PMNF), Valbert Schott (Águas de Nova Friburgo), Maria Inês (IFF-Macaé) (convidado).

Ouvintes

Juliana Gomes Paula (SAAE-RO), Andressa da Silva Rodrigues (CEDAE), Mauro Calixto (Vale Azul Energia). André Smarra (AMA Lumiar), Otávio Martins (BRK Ambiental), Thaisa Azevedo (CILSJ-Comunicação), Gustavo Coelho (CILSJ), Lucia Jader (Instituto Moleque Mateiro) e Alice Azevedo (CILSJ),

Pauta

1. Eleição coordenador(a) e coordenador(a) adjunto(a);
2. Aprovação do Plano de Ações de Comunicação 2023;
3. Apresentação dos prazos para revisão das produções da Assessoria de Comunicação;
4. Apresentação da equipe do Instituto Moleque Mateiro - Projeto Comitê nas Escolas;
5. Aprovação da Identidade visual do Projeto Comitê nas Escolas;
6. Planejamento do Fórum Sociedade Civil - Abril/2023;
7. Atualização site CBH Macaé.

Reunião

A reunião iniciou-se às 12:40 h. A Sra. Virginia ressaltou que as vagas do setor público não estavam totalmente preenchidas. Por isso, a Sra. Maria Inês demandou que o CBH Macaé buscasse a prefeitura de Rio das Ostras para indicar um representante e também que convocar a EMATER para participar, visto o tipo de ações que executa.

Quanto às vagas do poder público, o Sr. Rodolfo informou que serão preenchidas pelos membros que estavam se regularizando. Thièrs questionou se na condição de suplente o mesmo poderia ser considerado no quórum para início da reunião. O Sr. Rodolfo entendeu que a representação era por setor. Porém, a Sra. Virginia recordou da deliberação que estabeleceu a paridade e que esta poderia ser revertida em sessão plenária. Sra. Maria Inês recomendou que encaminhassem à CTIL para essas definições e posterior aprovação da plenária.

Em seguida, foi iniciada a discussão pelo **primeiro ponto de pauta**, no qual o Sr. Rodolfo perguntou quem teria o interesse em se candidatar ao cargo de Coordenador da Câmara Técnica. Para coordenação, a Sra. Virginia Sá Rego, representante da Casa dos Saberes, colocou-se à disposição e, para coordenação adjunta, a Sra. Leideane Freire, representante da AMA Lumiar. Todos estiveram de acordo com a indicação da Sra. Virginia Sá Rego como a Coordenadora, e a Sra. Leideane Freire Coordenadora Adjunta dessa CT.

A Sra. Leideane requisitou que a empresa que gerencia o site do CBH Macaé realizasse uma apresentação. A Sra. Alice informou que ainda não conseguiu encaminhar essa demanda. A Sra. Leideane requisitou inclusão de ponto de pauta para tratar do Fórum da Água e Juventude, que foi aprovado pelos demais.

Encaminhou-se para o **segundo ponto de pauta**, no qual a Sra. Alice explicou o objetivo do documento de acompanhar as ações da assessoria de comunicação, que já havia sido apreciado pela CT e pela plenária, que indicou ajustes, apresentados neste momento, para aprovação *ad referendum* da CTEACOM. A seguir, a pedido da Sra. Leideane, a Sra. Alice apresentou e leu as partes adicionadas no plano de ações de comunicação.

Foi acordado que, caso os membros tenham notícias e informações pertinentes de serem trabalhadas e compartilhadas pela assessoria de comunicação, estes encaminharão pelo *whatsapp* ou e-mail todas as informações que expliquem o fato para produção da publicação e matéria pela assessoria.

Após alterações e correções, o Plano de Ações de Comunicação para 2023 **foi aprovado**.

A Sr. Virginia requisitou e os demais membros concordaram com a inversão dos pontos de pauta 3 e 4. Iniciou-se, assim, a discussão do **quarto ponto de pauta**, com a Sra. Lúcia Jader apresentando o histórico de atuação e fundação do Instituto Moleque Mateiro.

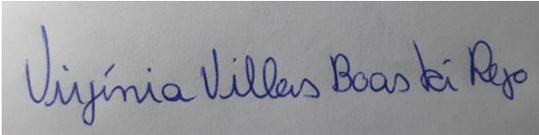
A Sra. Lucia se colocou à disposição para outras reuniões com a CTEACOM, com intuito de informar o andamento das metas do Projeto Comitê nas Escolas. A Sra. Alice complementou que seria importante alinhar as contribuições dos membros do Comitê no projeto.

Devido ao avançar do horário previsto para término da reunião, ficou decidido que:

- a. As pautas não abordadas na reunião seriam discutidas em reunião extraordinária a ser definida posteriormente;
- b. A identidade visual do projeto seria aprovada via e-mail.

Não havendo mais nada a tratar, os presentes agradeceram e a reunião encerrou-se às 14:15h.

Relatório aprovado em: 02/05/2023



VIRGINIA VILLAS BOAS SÁ REGO
(COORDENADORA DA CTEACOM)